

Принято:  
Протокол Общего собрания  
работников МБДОУ  
«Детский сад №14 «Золотая рыбка»  
«28» 08 2018 г № 3

Утверждено:  
Приказ МБДОУ «Детский сад  
№14 «Золотая рыбка»  
от «31» 08 2018 г № 74



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №14 «Золотая рыбка» комбинированного вида  
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

г.Кувандык

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Золотая рыбка» комбинированного вида Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

## **2. Структура**

2.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

## **3. Порядок формирования**

3.1. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе

3.2. Руководитель Учреждения своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

3.3. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.4. Тематика заседаний включается в годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

#### **4. Срок полномочий**

4.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

#### **5. Компетенции**

5.1. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- ✓ способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- ✓ участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- ✓ разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- ✓ участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- ✓ рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- ✓ обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- ✓ организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- ✓ анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- ✓ изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- ✓ внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- ✓ реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

## **6. Порядок принятия решений**

6.1 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.2 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

6.3 Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **7. Выступление от имени Учреждения**

7.1 Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- ✓ представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- ✓ защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

8.2. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистраций протоколов педагогического совета и хранятся в Учреждении.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4 Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.