



УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество)
Начальник управления образования
А.Н.Самойлов
"09" января 2018 г.

Муниципальное задание с изменениями
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14 "Золотая рыбка" комбинированного вида Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги:
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 11Д45000301000301065100
3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| N п/п | Показатели качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|-------|--|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Посещаемость (выполнение детодней) | % | Не менее 75% | Не менее 75% | Не менее 75% |
| 2. | Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ) | % | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности | % | не менее 60% | не менее 60% | не менее 60% |
| 4. | Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования | % | 100% | 100% | 100% |
| 5. | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзор – 2 раза в год август и по итогам года). | % | 100% | 100% | 100% |
| 6. | Уровни физической подготовленности детей: | % | не ниже | не ниже | не ниже |

| | | | | | |
|----|---|---|------|------|------|
| | | | 50% | 50% | 50% |
| | | | 45 % | 45 % | 45 % |
| | | | 5 % | 5 % | 5 % |
| 7. | Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины | % | 100% | 100% | 100% |
| 8. | Наличие обоснованных жалоб | % | 100% | 100% | 100% |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| N п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 1 ребенок | 274 | 274 | 274 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| N п/п | Нормативный правовой акт | | | | |
|-------|--------------------------|--------------------------------|------|-------|--------------|
| | вид | наименование принявшего органа | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

Приказ управления образования от 29.12.2017 года № 326-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|-------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|-----------------------|---|-----------------|
| 1. | Интернет | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | ежеквартально |
| 2. | Информационные стенды | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | 1 раз в квартал |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|----------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внутренний | 1 раз в месяц | Руководитель Учреждения, его заместители |
| 2. | Внешний | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Кувандыкского городского округа |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества

| | | | | | | | | |
|----|-------------------|-----------|-----|-----|-----|--|--|--|
| 1. | «Присмотр и уход» | 1 ребенок | 274 | 274 | 274 | | | |
|----|-------------------|-----------|-----|-----|-----|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| N п/п | Нормативный правовой акт | | | | |
|-------|--------------------------|--------------------------------|------|-------|--------------|
| | вид | наименование принявшего органа | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

Приказ управления образования от 29.12.2017 года № 326-ОД «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Интернет | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | ежеквартально |
| 2. | Информационные стенды | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | 1 раз в квартал |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| N п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|----------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внутренний | 1 раз в месяц | Руководитель Учреждения, его заместители |
| 2. | Внешний | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Кувандыкского городского округа |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.