

ПРИНЯТ

Протоколом Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №14 «Золотая рыбка»
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №14 «Золотая рыбка»

Т.А.Миронова
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №14 «Золотая рыбка»
комбинированного вида города Кувандыка Кувандыкского района
Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБДОУ «Детский сад №14» «Золотая рыбка» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (протокол №__ от «__»-«__» 20__ г.) и работников МБДОУ (протокол №__ от «__»__ 20__ г.)

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего распорядка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.13 №1014 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МАДОУ, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и представителей работников МБДОУ (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) воспитанников считаются кандидаты, получившие большинство голосов Родительского комитета МБДОУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное погашение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. В случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.1.3. настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются сотрудниками МБДОУ и членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном и устном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления МБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факт указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение пяти лет. Примечание: Данное Положение принимается на Общем собрании работников и согласовывается с Представителем работников МБДОУ, срок его действия не устанавливается.