

ПРИНЯТ

Протоколом Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №14 «Золотая рыбка»
Протокол № 1 от «10» 10 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад №14 «Золотая рыбка»

Т.А. Миронова

Приказ № 12 от «13» 10 20 14 г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ
«Детский сад №14 «Золотая рыбка» комбинированного вида города
Кувандыка Кувандыкского района Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Золотая рыбка» комбинированного вида города Кувандыка Кувандыкского района Оренбургской области» (далее - Учреждение) и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014г. № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13; Уставом Учреждения; иными правовыми актами в сфере образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение (далее - приказ).

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

2.3. Руководитель Учреждения издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания, приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного

самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в МБДОУ «Детский сад №14 «Золотая рыбка».

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении указываются: -фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника -дата и место рождения; -причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом руководителя (приказом) Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Порядок отчисления из Учреждения регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №14 «Золотая рыбка».

Срок действия Порядка не ограничен.